

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
PÚBLICA DEL INSTITUTO DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE
DEL URUGUAY**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PEDIDO DE PRECIOS Nº 03/2023
CND-PyS/PRO/10/25/2023**

SERVICIOS PROFESIONALES

MARZO/2023

Contenido

1. CONTRATANTE	3
2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO.....	3
3. ACTIVIDADES	3
4. PRODUCTOS	4
5. PLAZO DE ENTREGA.....	4
6. PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA.....	4
7. HONORARIOS	4
8. PRESENTACIÓN DE OFERTA.....	5
9. CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	5
10. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	6
11. NOTIFICACIONES POST ADJUDICACIÓN	6
12. ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	6
13. FORMA DE PAGO.....	7
14. RESCISION.....	7

La Corporación Nacional para el Desarrollo invita a presentar cotización de acuerdo con los términos de referencia contenidos en este documento.

1. CONTRATANTE

El Contratante es el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Publica del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (RUT 21.689985.0013), constituido por documento suscrito el cinco de octubre de dos mil once, siendo Fiduciaria la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO

El objetivo de la contratación es realizar la fusión de padrones para los siguientes inmuebles:

Inmueble	Departamento	Localidad	Padrones para Fusionar	Área (m2)	Carpeta Catastral
1	Artigas	San Miguel	12109	252	221
			12110	252	221
			12111	252	221
			12112	252	221
			12113	252	221
			12114	252	221
2	Río Negro	Ciudad de Young	5235	1.647	48
			5236	502	48
3	Montevideo	Flor de Maroñas	60535	427	5012
			60536	426	5012
4	Montevideo	Piedras Blancas	172415	715	7486
			172416	874	7486
5	San José	Delta del Tigre	811 (lote 1)	726	5
			819 (lote 16 y 17)	2.060	5
6	Salto	Ciudad de Salto	30284	503	261
			30285	503	261
7	Salto	Villa Constitución	186	1.200	14
			504	987	14

3. ACTIVIDADES

En función del objetivo de la consultoría, el consultor deberá realizar las siguientes actividades:

- Realizar todas las verificaciones pertinentes y ajustar los formatos a lo requerido por cada institución donde sea necesaria la presentación de los mismos.
- Realizar todas las gestiones ante los organismos rectores para la fusión de los padrones.
- Responder posibles consultas del contratante referidas al objeto, en un período de 120 días contados desde la presentación de las constancias de haber finalizado la fusión de los padrones e informe respectivo.

4. PRODUCTOS

El consultor deberá entregar los siguientes productos:

1. Plan de Trabajo e Informe de documentación necesaria para realizar el trabajo.
2. Informe con los padrones fusionados, así como toda la documentación que acredite cada una de las fusiones.

5. PLAZO DE ENTREGA

El profesional deberá entregar las necesidades de documentación y un plan de trabajo en un plazo de 5 días calendario desde que recibe la orden de compra. La parte contratante analizará el informe en el plazo de 7 días calendario desde su entrega y, en caso de ser necesario, le pedirá modificaciones indicando el plazo para recibir la versión final.

El plazo para la entrega de cada fusión es de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de que recibe la documentación requerida para realizar el trabajo. El tiempo que el expediente de fusión de padrones esté dentro de las instituciones correspondientes no cuenta para el cómputo del plazo.

El inmueble que tiene mayor prioridad es el de Villa Constitución, Salto. La documentación para realizar el trabajo será entregada de forma inmediata.

El resto de los inmuebles se encuentran en un proceso de adquisición. Se estima que los títulos de compraventa se estarán firmando en un plazo de 90 días. El plazo para la entrega de los productos terminados correspondiente a estos inmuebles comenzará a correr 5 días calendario posteriores a la entrega de la documentación para el inicio del trabajo.

6. PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA

Profesional Ingeniero/a Agrimensor/a con título profesional habilitante expedido por la Universidad de la República o título Universitario de nivel terciario reconocido por el Ministerio de Educación y Cultura, con una antigüedad mínima de 3 años.

Contar con experiencia de ejercicio profesional en al menos 3 fusiones de padrones en los últimos 5 años anteriores a la fecha de la apertura del llamado.

7. HONORARIOS

El interesado cotizará sus honorarios completando el Formulario II - Oferta Económica. Los Precios deberán formularse y serán abonados solamente en moneda nacional uruguaya.

En el formulario se podrá ofrecer un descuento en caso de ser adjudicatario de cuatro (4) o más fusiones.

8. PRESENTACIÓN DE OFERTA

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las ofertas se presentarán a través del portal de oportunidades laborales <https://www.cnd.org.uy/es/oportunidades-laborales>, con un archivo Zip adjunto que incluirá todos los documentos requeridos.

Si los documentos recibidos no estuviesen identificados según lo dispuesto en el siguiente punto (contenido de la oferta), el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado o pérdida.

CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta debe contener lo siguiente:

1. *Formulario I – Identificación del Oferente*
2. *Formulario II – Oferta Económica*
3. *Formulario III – Declaración Jurada*
4. *Título de Ingeniero/a Agrimensor/a*

FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

Plazo para la presentación de ofertas: lunes 20 de marzo de 2023 a las 15:00 horas

Deberá cargar su oferta en el portal: <https://www.cnd.org.uy/es/oportunidades-laborales>

El Oferente por la sola presentación de su Oferta, certifica con valor de declaración jurada, que la misma cumple sustancialmente con todos los requisitos establecidos en los Documentos del Pedido de precios, que acepta sin condiciones ni observaciones lo establecido en ellos, y que ejecutará el Servicio de acuerdo con los mismos y la resolución de adjudicación si su Oferta fuera aceptada y adjudicada por el Contratante.

9. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas por mail ante el Contratante, hasta 2 (cuatro) días hábiles antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Dichas solicitudes se harán por escrito ante el Contratante, mediante correo electrónico y serán contestadas por el Contratante sin identificar su autor u origen, antes de 1 (un) día hábil de la fecha de la apertura como plazo máximo. Las respuestas serán publicadas en la página web de CND, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

Correo electrónico para realizar consultas: PP-03-2023-Fideicomiso-inau@cnd.org.uy

Las respuestas a las consultas tramitadas según este procedimiento adquirirán validez plena a todos los efectos posteriores.

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento.

10. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

En primera instancia, se verificará que la oferta contenga toda la documentación requerida, cumpla con el perfil profesional y experiencia requerida.

Posteriormente, se valorará las ofertas económicas de los oferentes que hayan superado la etapa anterior. El criterio de adjudicación se basará en una evaluación de las ofertas presentadas por los oferentes para cada inmueble. Se considerará la cantidad de inmuebles ofertados y el precio de cada uno.

Además, se tendrá en cuenta la posibilidad de descuentos ofrecidos por los oferentes si se adjudican varios de los inmuebles evaluados. Estos descuentos serán evaluados para determinar su impacto en el costo total y la viabilidad de seleccionar un solo oferente para varios items.

En general, se buscará seleccionar al oferente que ofrezca la mejor combinación entre cantidad y precio para el conjunto de inmuebles adjudicados en caso de haber descuentos ofrecidos. La decisión final se tomará considerando todos estos factores y buscando obtener la adjudicación más conveniente para la contratante.

En función del criterio de adjudicación establecido, se podrá adjudicar parcialmente el objeto del llamado.

NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El Contratante notificará al Adjudicatario por escrito que su Oferta ha sido aceptada, y al mismo tiempo, notificará el resultado del proceso de contratación a todos los demás Oferentes.

DOCUMENTOS PARA EL ADJUDICATARIO

Al adjudicatario se le brindará la documentación necesaria para realizar el trabajo.

11. NOTIFICACIONES POST ADJUDICACIÓN

El profesional notificará al Contratante:

- Cuando haya ingresado los Productos por mesa de entrada de CND.
- Cuando haya finalizados los trabajos solicitados.

12. ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Dentro de los 7 (siete) días hábiles siguientes al recibo de cada producto, el Coordinador deberá expedirse al respecto, indicando en qué fecha se expedirá si estima que llevará más de 10 días hábiles, aceptando el mismo, o formulando observaciones y otorgando un plazo para su levantamiento, lo que será comunicado de inmediato al Contratista.

Si el Contratista no procediese a regularizar la situación planteada en el plazo que el Coordinador fijase al efecto, se suspenderán todos los pagos, sin perjuicio de que el Comitente pueda dar por rescindido unilateralmente el contrato que se hubiere suscrito.

Cuando el Coordinador dé por finalizados los trabajos, el Contratista podrá presentar la factura pertinente.

Si el Contratista no entregare los informes solicitados y/o se negare o no prestare el asesoramiento que se le solicite en cumplimiento de lo establecido en el presente documento y anexos, o no se presentase cuando fuese requerido en forma, el Contratante podrá dar por rescindido unilateralmente el contrato que se hubiere suscrito.

13. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago de cada Fusión luego de haber finalizado el trabajo con conformidad de CND.

A partir de la presentación de la factura, el pago de la misma se realizará en un plazo máximo de 15 días y por transferencia bancaria a la cuenta identificada en el Formulario I - Identificación del Oferente.

Para efectuar el pago, el Contratante solicitará Certificado de BPS, DGI y CJPPU al día. El pago se suspenderá por todo el lapso en que el Contratista demore en presentar dicha documentación.

14. RESCISION

SUPRESIÓN O REDUCCIÓN DE LOS TRABAJOS

Antes del comienzo o durante el desarrollo de los trabajos, el Contratante podrá resolver la supresión o reducción de determinado tipo o parte de los mismos, a lo que se deberá dar cumplimiento.

La supresión o reducción traerá aparejada la liquidación definitiva y el pago de los trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones de contratación, sin perjuicio de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder.

En caso de incumplimiento por parte del Contratista a lo dispuesto por el Contratante, tendrá las responsabilidades civiles y penales que pudieran derivar de su incumplimiento.

DERECHO DE RESCISIÓN UNILATERAL POR PARTE DEL CONTRATANTE

La falta de cumplimiento de cualesquiera de las obligaciones contraídas por el Adjudicatario o Contratista, ya sea el vencimiento de plazos definidos, la no entrega en tiempo y forma de cada documento, o la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado o en no cumplir con lo pactado, podrá dar mérito a que el Contratante proceda a la anulación de la adjudicación, o rescisión unilateral del Contrato en su caso, no generando por ello al Adjudicatario o Contratista derecho a reclamación o indemnización alguna por cualquier concepto que fuere, quedando a salvo los casos de fuerza mayor debidamente probados por el interesado.

Todo ello, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios que el Contratista pudiese haber causado al Contratante.

En caso de rescisión del Contrato por causas atribuidas al Contratista, el Contratante podrá adjudicar al siguiente oferente en el orden de prelación establecido en la evaluación de ofertas, en cuyo caso, deberá reajustarse el alcance restante a adjudicar.